

信息公开管理程序	文件编号		QCS/P-06-03	
	版次	2.0	页码	共 4页 第 1页



# 启信（上海）认证服务有限公司

Qixin (Shanghai) Certification Service Co., Ltd

## 信息公开管理程序

文件编号:	QCS/P-06-03
发布日期:	2023 年 1 月 5 日
修订日期:	2024 年 10 月 10 日
实施日期:	2024 年 10 月 10 日
编制:	行政部
审核:	
批准:	

信息公开管理程序	文件编号		QCS/P-06-03	
	版次	2.0	页码	共 4页 第 2页

## 1. 目的

为加强信息公开管理，特制定本程序。

## 2. 范围

本文件适用于公司所有与认证活动有关的信息。

## 3. 职责

行政部负责对信息进行公开。

## 4. 程序

### 4.1 管理机构及相关人员

4.1.1 行政部为信息公开管理机构。

4.1.2 行政部设置信息公开管理岗位，负责公开信息的管理。

### 4.2 主动公开信息的管理

信息公开管理人员在官方网站中保持并主动公布下列方面的信息：

- a) 审核过程；
- b) 授予、拒绝、保持、更新、暂停、恢复或撤销认证或者扩大或缩小认证范围的过程；
- c) 其运作涉及的管理体系类型和认证方案；
- d) 认证机构的名称和认证标志或徽标的使用；
- e) 对索要信息的请求、投诉和申诉的处理过程；
- f) 公正性政策。

### 4.3 被动公开信息的管理

4.3.1 行政部在有请求时，由信息公开管理人员提供下列方面的信息：

- a) 运作涉及的地理区域；
- b) 特定认证的状态；
- c) 特定获证客户的名称、相关的规范性文件、认证范围和地理位置（国家和城市）。

4.3.2 在特殊情况下，信息公开管理人员可以根据客户的请求（如出于安全原因）对某些信息的公开程度做出限制。

4.3.3 行政部也可以通过任何方式主动公开4.3.1中的信息，例如在官方网站上。

4.4 行政部向客户或市场提供的信息（包括广告）应准确且不使人产生误解。

## 5. 记录

本文件产生以下记录：

《信息公开清单》

《信息公开申请单》

## 6. 相关文件

信息公开管理程序	文件编号		QCS/P-06-03	
	版次	2.0	页码	共 4 页 第 3 页

《文件控制程序》

《记录控制程序》

