

保密管理程序	文件编号		QCS/P-03-03	
	版次	2.0	页码	共 3页 第 1页



启信（上海）认证服务有限公司

Qixin (Shanghai) Certification Service Co., Ltd

保密管理程序

文件编号:	QCS/P-03-03
发布日期:	2023 年 1 月 5 日
修订日期:	2024 年 10 月 10 日
实施日期:	2024 年 10 月 10 日
编制:	人事部
审核:	
批准:	

保密管理程序	文件编号		QCS/P-03-03	
	版次	2.0	页码	共 3页 第 2页

1. 目的

为使全体人员能严格遵守和执行有关保密工作的要求，特制定本程序。

2. 范围

本文件适用于公司所有与认证活动有关的保密工作。

3. 职责

3.1 所有员工都应遵守本程序的规定。

3.2 人事部负责监督本程序的执行。

4. 程序

4.1 人事部应通过在法律上具有强制实施力的协议，对在各个层次（包括代表其活动的委员会、外部机构或个人）从事认证活动时获得或产生的所有信息的管理负责。

4.2 市场部应将其拟对公众公开的信息提前告知客户。所有其他信息均应视为保密信息，客户自己公开的信息除外。

4.3 除本文件有要求外，关于特定获证客户或个人的信息，未经其书面同意，不应向第三方披露。

4.4 当法律要求启信认证或者合同安排（例如与认可机构签订的）授权启信认证提供保密信息时，除法律禁止外，启信认证应将拟提供的信息提前通知有关客户或个人。

4.5 从其他来源（如投诉人、监管机构）获得的关于客户的信息应根据启信认证的政策按保密信息处理。

4.6 启信认证的人员，包括代表启信认证工作的任何委员会成员、合同方、外部机构人员或个人，除法律有要求外，应对从事启信认证的活动时获得或产生的所有信息予以保密。

4.7 技术部确保保密信息得到安全处理的过程以及适用的设备和设施。

5.0 记录

本文件产生以下记录：

《保密及公正性承诺书》

6.0 相关文件

《文件控制程序》

《记录控制程序》

